



平成21年度介護サービス情報公表（報告システム）Q & A



NO	Question	Answer
1	「ID通知書」を失くしてしまった場合、再度交付してもらうことは可能か。	「ID通知書」は8月7日付の公表センターからの通知とともにお送りしています。紛失した場合は担当調査機関へ連絡し、再度交付してもらってください。
2	システムで調査票を提出後、修正することは可能か。	調査票を提出しても修正することは可能です。修正したい場合は、担当調査機関まで連絡してください。
3	調査票をエクセル出力したいが、エクセル出力すると本体サービスの基本情報しか出ない。調査情報等はどのように出力したらよいか。	エクセル調査票は、1つのファイルの中で、シートごとに基本情報と調査情報で分かれています。タブをクリックし、調査票を切り替えてください。
4	ログインの後、しばらく同じ画面で入力していると「一時保存してください」という内容が表示され、一時保存したが、保存されていなかった。	ログイン後、一定時間PC操作がなされない場合に、サーバー負荷軽減のため、自動的にログアウトします。情報公表センターでは、30分以上操作しない場合、ログアウトする設定しておりますが、お手元のPC環境によっては5～10分程で操作が中断されることがあります。できるだけこまめに「一時保存」をしてください。
5	「一時保存」や「登録」ができません。	システムは、操作用クライアント端末がOS「WindowsXP SP2」以降、ウェブブラウザに「Internet Explorer6 SP2」以降を用いてください。まず、お使いいただいているパソコンのOSとブラウザを確認してください。それでも不可能な場合はメール又はお電話で公表センターまでご連絡ください。
6	ログインができません。	今年度のIDパスワードを使っているか確認してください。正しいIDパスワードでもログインできない場合はメール又はお電話で公表センターまでご連絡ください。
7	調査不要項目について。 黄色の網掛けになっている箇所が全て調査不要ではないのか。	黄色の網掛けが全て調査不要ではありません。黄色の網掛けは、調査不要にすることができる項目です。黄色の網掛け部分で前年度「1. あり」と公表し、今年度も「1. あり」と登録した場合、「調査不要」となります。
8	印刷(Excel出力)の仕方がわかりません。	こちら(http://kaigo.chibakenshakyo.com/common/file/excel.pdf) をご参照ください。

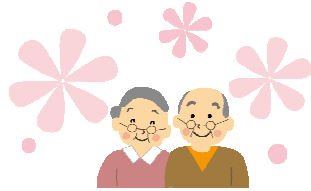


平成21年度介護サービス情報公表（基本情報）Q & A



NO	サービス名	大項目	中項目	Question	Answer
1	通所介護・通所リハ	4	介護サービスを提供する事業所、設備等の状況	「配置階」が地下1階の場合にはどのように記入するのか。	「配置階」が「地下1階」の場合、「地下1階」という入力できません。 システム上の問題であるため、21年度については「地下1階」でも「1階」と記入してください。
2	訪問介護	4	介護サービスを提供する事業所、設備等の状況	身体介護中心型と生活援助中心型の1か月の提供時間について。 身体介護・生活援助の複合型の場合にはどのように記載したらよいか。	身体介護・生活援助の複合型の場合は「身体介護中心型」の時間数に換算してください。
3	認知症対応型共同生活介護	4	介護サービスの内容、入居定員等	医療連携体制の状況。 看護師を確保していない場合はどのように記載したらよいか。	広義で協力医療機関の中に含まれるという解釈から、「1. 契約」として「契約先の名称」に「協力医療機関名」を記入してください。 システム上は必須項目であるため、21年度についてはこのように対応してください。
4	小規模多機能型生活介護	3	従業者の当該報告に係る介護サービスの業務に従事した経験年数等	「その他の従業者」とは何をさすのか。	その他の従業者には介護支援専門員を除く従業者について記載してください。
5	認知症対応型共同生活介護	4	介護サービスを提供する事業所、設備等の状況	「広さ等」の「延床面積」と、「事業所の建物に関する事項」の「建物の延床面積」の違いは何か。	建物形態が単独型の場合は同じ内容になりますが、併設型の場合は「広さ等」の「延床面積」に当該サービス部分、「事業所の建物に関する事項」の「建物の延床面積」に全体部分を記入してください。

NO	サービス名	大項目	中項目	Question	Answer
6	福祉用具貸与	4	介護サービスの利用者への提供実績	「利用者の人数」とは実人数か、延べ人数か。	実人数を記入してください。
7	介護予防訪問介護	4	介護予防サービスの利用者への提供実績	記入年月日の前月のものを記入することになっているが、その前月の月の分も繰り越しで請求している場合、合算でいいのか。	繰り越し分も含み、前月分の請求通りに記載してください。



平成21年度介護サービス情報公表（調査情報）Q & A



NO	サービス名	大項目	中項目	小項目	Question	Answer
1	全サービス共通	1	1	1-①	重要事項説明書。 記入年月日前1年の情報を確認するが、前1年に新規の利用者がおらず、書類を確認できない場合はどうすればよいか。	前1年間に新規の利用者がおらず、書類の確認ができない場合は「0. なし」となります。